

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44  
tel. 77 401 11 00, fax. 44 101 11 21  
[www.spzozmswia.opole.pl](http://www.spzozmswia.opole.pl)  
NIP 7541091489 , REGON 531163515,  
KRS 0000039436 VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego w Opolu

---

## **OGŁOSZENIE w sprawie zamówień publicznych**

SP ZOZ MSWiA w Opolu informuje, że posiada do wydzierżawienia część powierzchni ścian w salach chorych w celu zainstalowania systemu płatnej telewizji szpitalnej (STS) przeznaczonej do odbioru programów tv przez pacjentów

---

## **I. Wydierżawiający**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Opolu  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44  
tel. 77 401 11 00  
fax.77 401 11 21

## **II. Przedmiot ogłoszenia**

1. Oferent zainstaluje w budynku Szpitala SP ZOZ MSWiA w Opolu przy ul. Krakowskiej 44, system telewizji szpitalnej, płatnej, przeznaczony do odbioru programów telewizji cyfrowej naziemnej. SP ZOZ MSWiA w Opolu informuje, że obecnie na terenie Szpitala zainstalowany jest system telewizji szpitalnej firmy POL-TV Multimedia Sp. z o.o., ul. Pomorska 26, 45-321 Opole.
2. SP ZOZ MSWiA w Opolu odda w dzierżawę po 1m<sup>2</sup> powierzchni do zainstalowania 1 sztuki odbiornika telewizyjnego, w każdym pomieszczeniu, w którym zostanie zainstalowany system telewizji szpitalnej płatnej.
3. Ogółem w SP ZOZ MSWiA w Opolu przewiduje się zainstalowanie 33 odbiorników TV, od których mogą być pobierane opłaty. Ilość odbiorników TV może zostać zmieniona.
4. Oferent wykona prace montażowe bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Urządzenia zainstalowane przez Oferenta nie mogą w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej.
5. W skład STS wchodzi:
  - a) Instalacja sygnałowa oparta na kablach UTP KAT 6, instalacja zasilająca.
  - b) Wpłatomaty montowane w miejscach ogólnodostępnych (korytarz oddziału, hol pomiędzy oddziałami) z ekranem dotykowym w rozmiarze min. 17". Brak zgody na rozwiązanie z wpłatomatami montowanymi w salach pacjentów.
  - c) Uchwyty montażowe do odbiorników TV regulowane w dwóch płaszczyznach, w osi poziomej i pionowej.
  - d) Odbiorniki telewizyjne w technologii LED z matrycą w rozmiarze min. 32".
  - e) Studio antenowe, serwer i inne niezbędne elementy do uruchomienia systemu STS.
6. Wymagane formy dokonywania odpłatności za usługi oferowane w ramach systemu STS:
  - a) Bilonem,
  - b) Banknotami,
  - c) Kartą płatniczą w systemie PayPass,
  - d) Zasilenie odbiornika zdalnie - online z poziomu przeglądarki internetowej z dowolnego urządzenia mobilnego, komputera, uruchomieniem odbiornika do 5 min. od zatwierdzenia płatności,
  - e) płatność metodą BLIK, PayPal.
7. Wymagane usługi oferowane w ramach systemu STS:
  1. telewizja – w ofercie pełny dostępny zakres kanałów DVB-T2,
  2. dostęp do internetu poprzez sieć bezprzewodową Wi-Fi, nie szpitalną,
  3. VOD (film na zamówienie) – wypożyczalnia filmów dostępna z poziomu odbiornika TV, bez konieczności korzystania z nośników pamięci typu dysk zewnętrzny, pendrive,
  4. dwa bezpłatne kanały
    - a) INFO Szpital – kanał przeznaczony na potrzeby szpitala i przez szpital zarządzany, dodawanie treści ONLINE z poziomu przeglądarki internetowej. Szpital otrzymuje link do strony, login i hasło,
    - b) bezpłatny kanał o tematyce prozdrowotnej,
  5. audiobooki – bezpłatny dostęp do książek czytanych w tym bajek dla dzieci,
  6. ankiety – możliwość przeprowadzenia ankiety wśród pacjentów z poziomu odbiornika TV oraz pilota.

8. Prace montażowe winny być wykonane w sposób estetyczny. W przypadku konieczności naruszenia powierzchni ścian wymaga się przywrócenia ich do stanu pierwotnego.
9. Minimalna wywoławcza stawka czynszu netto, za dzierżawę powierzchni pod jeden odbiornik, wynosi **30,00 zł.**
10. Czynsz netto z tytułu dzierżawy powierzchni ściany pod montaż 1-go zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych równy będzie iloczynowi zaoferowanej ceny za 1 odbiornik i ilości zainstalowanych odbiorników telewizyjnych z automatami wrzutowymi.
11. Oprócz czynszu Wydzierżawiający doliczy miesięczne opłaty z tytułu zwrotu kosztów zużytej energii elektrycznej – wg wzoru :  
(moc odbiorników) x ... h/dobę x ilość dni w miesiącu x ilość odbiorników z automatami wrzutowymi x aktualna cena netto za 1 kWh + obowiązujący podatek VAT.
12. Przedmiot dzierżawy jest wolny od wszelkich obciążeń i zobowiązań.
13. Okres dzierżawy – 4 lata od daty podpisania umowy.
14. Wydzierżawiający zaleca przeprowadzenie przez zainteresowanych wizji lokalnej miejsc będących przedmiotem dzierżawy, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi DAG Magdalenie Kowalskiej tel. 77 401 11 16.
15. Ogłoszenie ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o najwyższym miesięcznym czynszu netto.
16. Szczegółowe warunki umowy znajdują się w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
17. Oferent ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Oferent obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno –kosztowe przedmiotu dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Oferenta.

### **III. Ocena ofert**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najwyższą stawkę czynszu netto.

W przypadku wpłynięcia kilku identycznych ofert, Wydzierżawiający zaprosi oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

Z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa.

### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert ustala się na dzień: **29.06.2022 r.** do godziny **9.00** na adres mailowy **[mkowalska@spzozmswia.opole.pl](mailto:mkowalska@spzozmswia.opole.pl)**

### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Składający ofertę zobowiązany jest złożyć swoją ofertę na formularzach stanowiących załączniki. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
3. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania.
4. Oferent, osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnik muszą:
  - a. podpisać wszystkie strony oferty
  - b. podpisać wszystkie załączniki
  - c. podpisać w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
5. Oferta złożona po terminie jest nieważna.
6. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Oferent w celu potwierdzenia potencjału do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty min. dwa listy referencyjne z placówek szpitalnych, w których zamontował system zgodny ze specyfikacją techniczną zawartą w treści ogłoszenia w pkt. II ppkt. 5, ppkt.6, ppkt. 7.

## VI. Wymagania dotyczące Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wpłaca się w kwocie **10.000,00 zł.** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **22 1130 1219 0026 3005 5920 0008**
4. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołana jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Pozostałe informacje

1. Oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza, jako Dzierżawca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy.
2. Udostępnienie przedmiotu dzierżawy nastąpi po podpisaniu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia bez podania przyczyny.
4. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Wydierżawiającego z tytułu unieważnienia przedmiotowego postępowania.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w Opolu  
Jacek Bartosz

.....  
Dyrektor

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu

mgr Janusz KUBASZCZYKA