SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W OPOLU

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE Nr 12/2019

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Anna Niedworok	Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu lek. med. Jacek KŁÓŚ	wz. Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Opolu lek. med. Jacek Kłóś

Opole, listopad 2019 r.

45-075 Opole, ul. Krakowska 44
tel. 77-401-11-00, fax 77-401-11-21
Nr rej. KRS 0000039436, NIP: 754-10-91-489, REGON: 531163515
www: www.spzozmswia.opole.pl
e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole, tel. 77 401 11 00, fax 77 401 11 21, www.spzozmswia.opole.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2019.1373 ze zm.)

III. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT.

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w Szpitalu SP ZOZ MSWiA w Opolu w zakresie okulistyki w zakresie udzielania świadczeń medycznych dla Opolskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej, Poradni Badań Profilaktycznych, Kolejowej Medycyny Pracy, konsultacji okulistycznych w Oddziałach Szpitala oraz wypisanie recepty na okulary w siedzibie *Udzielającego zamówienie*.

Harmonogram pracy w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będzie ustalony z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego zamówienia.

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

IV. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA.

1. Do konkursu mogą przystąpić jednostki i osoby, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej, których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione zostaną odrzucone jako nieważne.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzonej w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać:
   a) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
   b) aktualny wpis do rejestru indywidualnych (specjalistycznych) praktyk lekarskich prowadzony przez odpowiednią Okręgową Izbę Lekarską lub inne dokumenty świadczące o prowadzeniu indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej;
   c) dyplom lekarza, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji, prawo wykonywania zawodu;
   d) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   e) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej;
   f) polisę OC z tytułu prowadzonej działalności medycznej;
   g) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy;

h) aktualne zaświadczenie o przebytym szkoleniu BHP.
i) klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym- Załącznik nr 3.

W przypadku braku wskazanych wyżej dokumentów i nie uzupełnienia ich we wskazanym przez komisję konkursową terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga:
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" z podpisem, datą i pieczątką oferenta lub osoby przez niego upoważnionej. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Komisja konkursowa może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii SP ZOZ MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole, budynek Przychodni, III piętro, pok. 317, do dnia **20.12.2019 r. do godz. 10.00** z adnotacją:

„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej. Nie otwierać przed dniem 20.12.2019 r. godz. 10.00"

2. O terminie złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu ofert do Kancelarii SP ZOZ MSWiA w Opolu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie przed upływem końcowego terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
4. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

VI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej i odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia (w Kancelarii SP ZOZ MSWiA w Opolu) w dniu **20.12.2019 r.** o godz. **10.30**.
2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Opolu, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
3. W części jawnej konkursu Komisja:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert;
   b) otwiera koperty z ofertami i odczytuje dane oferentów i wartości cenowe;
   c) ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
   d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. Oferenci mogą być obecni w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej (niejawnej) posiedzenia Komisja konkursowa:
   a) dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;

b) może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej: ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Opolu.
7. Informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku Udzielający zamówienia przesyła niezwłocznie Oferentom, których oferty nie zostały odrzucone oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.spzozmswia.opole.pl
8. Postępowanie konkursowe umarza się, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kwalifikacje (stopień specjalizacji), inne umiejętności zawodowe potwierdzone certyfikatem umiejętności, zgodnie z profilem udzielania świadczeń.
2. Zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń.
3. Wysokość stawki w kwocie za udzielanie świadczeń zdrowotnych, odpowiednio za osobę.
4. Spełnienie wymogów określonych w materiałach informacyjnych.

W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zgodnie z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy dotyczących warunków podlegających ocenie przy wyborze oferty, wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Komórki uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami:
   a) Dział Spraw Pracowniczych i Organizacyjno-Prawnych tel. 77 401 11 04 w sprawach formalno-prawnych,
   b) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 77 401 11 03 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do *Udzielającego zamówienia* w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert. Udzielający zamówienie może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.