

KWESTIONARIUSZ OCENY PRACOWNIKA

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika:

Imię i Nazwisko:

Zajmowane stanowisko:

Komórka organizacyjna:

II. Ocena pracownika:

Wartość punktowa	Opis
1	nie odpowiada wymaganiom
2	częściowo odpowiada wymaganiom w stopniu dostatecznym
3	odpowiada wymaganiom w stopniu dostatecznym
4	odpowiada wymaganiom w stopniu dobrym
5	odpowiada wymaganiom w stopniu wzorowym

Obszar	Opis	Wartość punktowa				
Samodzielność	Samodzielność w wykonywaniu obowiązków pracowniczych objętych zakresem obowiązków, poleceniami pracodawcy, w tym służbowego przełożonego, a także samodzielność podejmowania działań w sytuacjach, gdy wymaga tego dobro pracodawcy (jego pacjentów, klientów itp.). Tempo pracy. Umiejętność wykonywania większego od zadanego zakresu pracy na dobrym poziomie jakości.	1	2	3	4	5
Kreatywność, inicjatywa	Wykazywanie zainteresowania optymalizacją procesów zachodzących w zakładzie, komórce i na stanowisku pracy, rozpoznawanie potrzeb usprawniających organizację i realizację zadań, w sposób twórczy i skuteczny, wychodzenie z inicjatywą w zakresie dodatkowych obowiązków, rozwiązań.	1	2	3	4	5
Odporność na stres	Należyte wykonywanie obowiązków pracowniczych w sytuacjach kryzysowych, ale także rozwiązywanie pod presją nagłych, trudnych i skomplikowanych problemów.	1	2	3	4	5
Łatwość w nawiązywaniu kontaktów	Umiejętność budowania poprawnych relacji z innymi osobami, w tym pracownikami (podległymi i przełożonymi) oraz z pacjentami i klientami pracodawcy.	1	2	3	4	5
Stosunek do innych pracowników	Szanowanie godności pozostałych pracowników (podległych i przełożonych), w tym także okazywanie im zrozumienia oraz zainteresowania ich problemami.	1	2	3	4	5
Stosunek do pacjentów/klientów	Szanowanie godności pacjentów/klientów, w tym także okazywanie im zrozumienia oraz zainteresowania ich problemami.	1	2	3	4	5
Planowanie i organizacja pracy	Umiejętność wykonywania obowiązków pracowniczych w sposób najbardziej celowy, przy możliwie najbardziej gospodarnym wykorzystaniu swojego czasu pracy, bez konieczności angażowania przełożonych i współpracowników.	1	2	3	4	5
Nabyte doświadczenie	Posiadanie wiedzy lub umiejętności w wykonywaniu czynności, które składają się na należyte wykonywanie przypisanych pracownikowi obowiązków pracowniczych.	1	2	3	4	5

Rzetelność wykonywania obowiązków pracowniczych	Precyzyjność, dokładność i poprawność wykonywania obowiązków pracowniczych. Weryfikacja zgodności wykonywanych zadań z przepisami prawa.	1	2	3	4	5
Doskonalenie zawodowe	Podjęcie z własnej inicjatywy procesu doskonalenia we własnym zakresie lub na zewnątrz, wdrażanie nabytych umiejętności i wiedzy w praktykę realizacji zadań komórki i stanowiska pracy.	1	2	3	4	5
Terminowość wykonywania obowiązków pracowniczych	Należyte wykonywanie obowiązków pracowniczych w terminach wynikających z okoliczności danej sprawy, poleceń pracodawcy, w tym przełożonych, a także wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.	1	2	3	4	5
Postawa etyczna	Wykonywanie przypisanych obowiązków pracowniczych w sposób uczciwy i transparentny, to jest w sposób niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbłość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki danej grupy zawodowej.	1	2	3	4	5
Lojalność wobec SP ZOZ MSWiA w Opolu	Dbanie o dobro pracodawcy, w tym jego dobre imię. Nieujawnianie jakichkolwiek informacji, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interes prawny lub faktyczny pracodawcy, chyba że wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub stan wyższej konieczności. Zrozumienie i wspieranie decyzji przełożonych.	1	2	3	4	5
Liczba punktów ogółem						

III. Uzyskany wynik:

Liczba punktów	Ocena ogólna
13	Niezadawalająca
14 do 26	Poniżej przeciętnej
27 do 39	Przeciętna
40 do 52	Dobra
53 do 65	Wyróżniająca

IV. Poprzednia ocena:

- a) liczba uzyskanych punktów:
- b) termin dokonania oceny:

V. Wnioski z oceny pracownika:

.....

.....

.....

Data sporządzenia oceny:

.....
(podpis ocenianego pracownika)

.....
(pieczęćka i podpis sporządzającego ocenę pracownika)

Pracownik, który nie zgadza się z przeprowadzoną oceną, może się od niej odwołać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia jej doręczenia, do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Opolu.