

**ZARZĄDZENIE NR 33/2019**  
**DYREKTORA**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**  
**z dnia 29 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu.**

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U.2018.160 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się wytyczne dotyczące zasad awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Obowiązek stosowania ww. wytycznych dotyczy wszystkich komórek organizacyjnych Zakładu.

**§ 2.**

Za zapoznanie podległego personelu z treścią niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych.

**§ 3.**

Treść niniejszego zarządzenia dostępna jest w lokalizacji: DYSK OGÓLNY ⇒ ZARZĄDZENIA DYREKTORA ⇒ 2019 ⇒ Zarządzenie Nr 33

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w OPOLU  
Jacek Bartosz

Otrzymują:

- Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby funkcyjne
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD AWANSOWANIA ORAZ DOKONYWANIA ZMIAN NA STANOWISKACH PRACY W SP ZOZ MSWiA W OPOLU:

1. Awansowanie pracowników w Zakładzie odbywa się w oparciu o:
  - a) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151.896 z późn. zm.),
  - b) Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania SP ZOZ MSWiA w Opolu.
2. Zasady awansowania pracowników dotyczą wszystkich pracowników SP ZOZ MSWiA w Opolu.
3. Awansów i przeszeręgowań dokonuje się w ramach posiadanych przez Zakład możliwości etatowych oraz środków na wynagrodzenia.
4. Tryb awansowania pracowników w SP ZOZ MSWiA w Opolu odbywa się w sposób sprawiedliwy, obiektywny i motywujący.
5. Przez awans należy rozumieć:
  - a) zmianę stanowiska,
  - b) zmianę kategorii zaszeręgowania,
  - c) podwyżkę wynagrodzenia.
6. Wnioski pisemne dotyczące awansowania pracownika kieruje przełożony pracownika do Dyrektora Zakładu. Z wnioskiem o awans może wystąpić również sam pracownik, z zachowaniem drogi służbowej.
7. Decyzję w sprawie awansu podejmuje Dyrektor Zakładu.
8. Podstawę wystąpienia o awans stanowi:
  - a) poszerzenie zakresu obowiązków na danym stanowisku,
  - b) nienaganna praca wyróżniająca się inicjatywą i zaangażowaniem,
  - c) inne przesłanki wynikające ze szczególnych potrzeb pracodawcy, np.: ze zmian organizacyjnych.
9. Dokonywanie zmian na stanowiskach pracy z tożsamą przyporządkowaną kategorią zaszeręgowania nie wiąże się ze zwiększeniem pracownikowi wynagrodzenia.
10. Warunki awansu na stanowisko hierarchicznie wyższe (zmiana na wyższą kategorię zaszeręgowania):
  - a) wolny wakat na tym stanowisku i występowanie potrzeby jego obsadzenia,
  - b) wysoka ocena pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym przez pracownika,
  - c) spełnianie przez pracownika wymogów kompetencyjnych przewidzianych dla nowego stanowiska.
11. Wszystkie warunki wymienione w ust. 10 powinny być spełnione jednocześnie, aby awans był możliwy.
12. Przy awansowaniu pracowników należy uwzględnić:
  - a) dotychczasowy przebieg pracy w Zakładzie, w szczególności opinię przełożonego oraz ocenę okresową pracownika,
  - b) przejawianie przez pracownika inicjatywy w Zakładzie,
  - c) podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych, w tym uczestniczenie w przydatnych do pracy na określonym stanowisku kursach doszktałających i doskonalących oraz innych specjalistycznych formach szkolenia.
13. Informacje o wolnych stanowiskach i możliwościach awansu są jawne.
14. Każdy pracownik może pretendować do awansu, także w organizowanych otwartych konkursach.
15. Awans na wszelkie wolne stanowiska pracy w Zakładzie poprzedzony jest rekrutacją.
16. Sposób przeprowadzania rekrutacji w Zakładzie określa Procedura Akredytacyjna Nr ZZ 10 – Rekrutacja, zatrudnianie, dokonywanie oceny oraz awansowanie pracowników.