



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W OPOLE**

**OGŁOSZENIE  
O KONKURSIE OFERT  
„Dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego oraz  
outsourcing świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej RTG  
dla SP ZOZ MSWiA”**

Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

- 1) dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego,
- 2) przejęcie przez Wykonawcę obowiązku udzielania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej RTG wraz z dzierżawą powierzchni, ich adaptacją, dzierżawą sprzętu, a także przejęcie pracowników zatrudnionych w Pracowni RTG SP ZOZ MSWiA w Opolu w trybie art. 23 Kodeksu Pracy oraz wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa w związku z prowadzeniem pracowni RTG.

Szczegółowy zakres świadczeń i wymagania Zamawiającego oraz zasady dzierżawy pomieszczeń określają załączniki do SWKO.

1. Dokumentację zawierającą szczegółowe warunki konkursu można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.spzozmswia.opole.pl](http://www.spzozmswia.opole.pl) lub odebrać w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole, pokój 305 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14.35.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez potencjalnych uczestników postępowania wizji lokalnej miejsca będącego przedmiotem dzierżawy. Termin wizji lokalnej wyznacza się na 12-14 czerwca 2019r. po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z Zamawiającym. O ewentualnej zmianie terminu wizji lokalnej Zamawiający poinformuje poprzez publikację stosownej informacji na swojej stronie internetowej. W przypadku braku uczestnictwa w wizji lokalnej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, iż w związku z odmową uczestnictwa w wizji lokalnej nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych ze stanem przedmiotu najmu, w zakresie wiedzy jaką uzyskałby uczestnicząc w oględzinach.
3. Osoby uprawnione do kontaktu:

W sprawach merytorycznych:

lek. med. Jacek Kłóś – tel. 77 401 11 00

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Jarosz – tel. 77 401 11 16

4. Oferty należy składać do dnia **19 czerwca 2019r. do godz. 10.00** w kancelarii siedziby Zamawiającego, pokój nr 317, III piętro budynku Przychodni.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

Termin otwarcia ofert: dnia **19 czerwca 2019r. do godz. 10.15**



45-075 Opole, ul. Krakowska 44

tel. 77-401-11-00, fax 77-401-11-21

Nr rej. KRS 0000039436, NIP: 754-10-91-489, REGON: 531163515

www: [www: www.spzozmswia.opole.pl](http://www.spzozmswia.opole.pl)

e-mail: [sekretariat@spzozmswia.opole.pl](mailto:sekretariat@spzozmswia.opole.pl)



Miejsce otwarcia ofert: SP ZOZ MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole  
Pokój 305, III piętro

5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, a także prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo do zmiany SWKO w każdym czasie, w całości lub w części, w tym do przesunięcia terminu składania ofert.

W dniu 10 czerwca 2019r. ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spzozmswia.opole.pl](http://www.spzozmswia.opole.pl)
- na tablicy ogłoszeń, tj. w miejscu publicznie ogólnodostępnym w siedzibie Zamawiającego – III piętro budynku Przychodni, naprzeciwko Sekretariatu Zamawiającego

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w OPOLU  
Jacek Bartosz  
.....  
podpis Dyrektora





## I. Zamawiający



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44**

tel. 77 401 11 00; fax 77 401 11 21  
e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl www.spzozmswia.opole.pl

NIP 754-10-91-489 REGON 531163515

**KORTG-1/2019**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego oraz  
outsourcing świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej RTG  
dla SP ZOZ MSWiA”**

## II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz.U.2018.0.792 t.j.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.);
4. W ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 617);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 2295 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 357 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 211);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz. 739 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015r. poz. 2069 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1318 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
12. W pozostałych wyżej nie wymienionych Rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia inne przepisy prawa określające standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

### **III. Opis przedmiotu konkursu**

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:
  - 1) dzierżawę pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego,
  - 2) przejęcie przez Wykonawcę obowiązku udzielania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej RTG wraz z dzierżawą powierzchni, ich adaptacją, dzierżawą sprzętu, a także przejęcie pracowników zatrudnionych w Pracowni RTG SP ZOZ MSWiA w Opolu w trybie art. 23' Kodeksu Pracy oraz wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa w związku z prowadzeniem pracowni RTG.
2. Szczegółowy zakres świadczeń i wymagania Zamawiającego oraz zasady dzierżawy pomieszczeń określają załączniki do SWKO.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do używania nieruchomości położonej w Opolu przy ul. Krakowskiej 44, dla której Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VI Ksiąg Wieczystych posiada księgę wieczystą o nr OP10/00075688/7.
4. Przedmiot dzierżawy jest wolny od wszelkich obciążeń i zobowiązań.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez potencjalnych uczestników postępowania wizji lokalnej miejsca będącego przedmiotem dzierżawy. Termin wizji lokalnej wyznacza się na 12-14 czerwca 2019r. po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z Zamawiającym. O ewentualnej zmianie terminu wizji lokalnej Zamawiający poinformuje poprzez publikację stosownej informacji na swojej stronie internetowej. W przypadku braku uczestnictwa w wizji lokalnej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, iż w związku z odmową uczestnictwa w wizji lokalnej nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych ze stanem przedmiotu najmu, w zakresie wiedzy jaką uzyskałby uczestnicząc w oględzinach.
6. Udostępnienie przedmiotu dzierżawy nastąpi po podpisaniu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego:
  - a. dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego: 01.07.2019r.



- b. przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej oraz dzierżawa pomieszczeń RTG: 01.10.2019r.
7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w 2 etapach:
- 1) złożenie oferty cenowej;
  - 2) negocjacje dotyczące m.in.:
    - a. warunków przejęcia pracowników Zamawiającego;
    - b. koncepcji funkcjonowania pracowni RTG;
    - c. integracji informatycznych.
8. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, a także prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo do zmiany SWKO w każdym czasie, w całości lub w części, w tym do przesunięcia terminu składania ofert.

Kod CPV i nazwa kodu
85.15.00.00-5 Usługi obrazowania medycznego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie diagnostyki obrazowej

Do udziału w postępowaniu konkursowym w zakresie diagnostyki obrazowej dopuszcza się Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki.

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot:

1. spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.) oraz na niniejszych warunkach konkursu;
2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu badań z zakresu diagnostyki obrazowej objętych przedmiotem konkursu, tj.:
  - 1) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej,
  - 2) wykonujący aktualnie w pełnym zakresie badania z zakresu diagnostyki obrazowej dla podmiotów leczniczych, pełniąc dla nich dyżur całodobowy i przedstawia referencje dotyczące tej współpracy,
  - 3) zapewniający świadczenie przedmiotowych usług od 01.10.2019r.

- 4) posiadający niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań z zakresu diagnostyki obrazowej z certyfikatami dopuszczenia do obrotu na terenie RP, spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych,
- 5) posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług,
- 6) uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 7) posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności (zgodnie z ustawą o działalności leczniczej),
- 8) znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegający w płaceniu składek, opłat i podatków.

Niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

1. W kontaktach z Zamawiającym obowiązuje forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji drogą elektroniczną (mailem) na adres: [kjarosz@spzozmswia.opole.pl](mailto:kjarosz@spzozmswia.opole.pl), do wiadomości: [sekretariat@spzozmswia.opole.pl](mailto:sekretariat@spzozmswia.opole.pl)
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SWKO.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

W sprawach merytorycznych:

lek. med. Jacek Kłós – tel. 77 401 11 00

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Jarosz – tel. 77 401 11 16

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
  - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
  - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
  - d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
  - e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do podpisania oferty przetargowej);



- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWKO) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe),
- g) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, oferta winna zawierać pełnomocnictwo wspólnika (w oryginale), jeśli ofertę podpisuje tylko jeden wspólnik;
- h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWKO;
- i) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy wspólnicy winni dołączyć umowę spółki;
- j) Dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", na każdej stronie lub na jednej z nich, ze wskazaniem ilości poświadczonych stron. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- k) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- l) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami;
- m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- n) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- ł) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

<b>Kompletna oferta złożona w terminie składania ofert winna zawierać:</b>	
a)	Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SWKO - w formie oryginału wraz z załącznikiem asortymentowo-cenowym załącznik nr 1 do SWKO;
b)	Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że Wykonawca zamówienia jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Wykonawcy odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy;
c)	Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
d)	Księgę jakości pracowni rentgenodiagnostyki;
e)	Aktualne zaświadczenia z ZUS i US potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
f)	Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 8 do SWKO;
g)	Kopie certyfikatów zarządzania jakością z zakresu diagnostyki obrazowej;

h)	Wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i specjalizacje. Wykaz – liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą – oświadczenie o kwalifikacjach i liczbie personelu wykonującego badania, wytypowanie kierownika pracowni oraz wyznaczenie osoby do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 9 do SWKO.
i)	Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż ww. dokument zostanie dostarczony najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności na rzecz Zamawiającego;
j)	Zaakceptowane projekty umów;
k)	Odpowiednie pełnomocnictwa jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru.
l)	Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 13 do SIWZ – w formie oryginału;

- Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

**„Dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego oraz outsourcing świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej dla SP ZOZ MSWiA”**

na adres siedziby Zamawiającego:

SP ZOZ MSWiA w Opolu

ul. Krakowska 44

45-075 Opole

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać do dnia **19 czerwca 2019r. do godz. 10.00** w kancelarii siedziby Zamawiającego, pokój nr 317, III piętro budynku Przychodni.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
- Termin otwarcia ofert: dnia **19 czerwca 2019r. do godz. 10.15**
- Miejsce otwarcia ofert:  
SP ZOZ MSWiA w Opolu  
ul. Krakowska 44  
45-075 Opole  
Pokój 305 III piętro budynku Przychodni
- Sesja otwarcia ofert:
  - W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa Zamawiającego sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku gdy oferent złożył ofertę zawierającą niekompletne dokumenty lub zawierającą braki formalne Komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty – posiedzenie komisji otwarte.
  - Następnie Komisja Konkursowa Zamawiającego przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do SWKO formularzami oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty. Ocena spełniania wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawcę



dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”.

Oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone.

## X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli  $> 0,005$ ; zaokrąglane w dół, jeśli  $< 0,005$ .
3. Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorach umowy.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności zamówienia i jej nie ujęcia w cenie całkowitej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 754-10-91-489.

## XI. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Kryterium Cena oferty brutto (C) – znaczenie procentowe kryterium 100 %
2. **UWAGA!** W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans kryterium „Cena oferty brutto” kilku ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę – z najniższą ceną za całość zamówienia.

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w niniejszym zakresie rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
2. Komisja Konkursowa Zamawiającego rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia składania ofert.
3. Jeżeli Komisja Konkursowa Zamawiającego stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie za pomocą maila i zostanie odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
5. Komisja Konkursowa Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku za pośrednictwem strony internetowej Szpitala oraz drogą mailową.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIV. Warunki umowy**

Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających ze wzorów umów będących załącznikami nr 5, 6, 7 i 10 do SWKO oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

## **XV. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Wykonawca może złożyć do Komisji Konkursowej Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa Zamawiającego rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostaje niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.

7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, do jego rozstrzygnięcia zawarcie umowy zostaje wstrzymane.

## **XVI. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w SWKO mają zastosowanie szczególne przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.

## **XXXI. Dokumenty konkursowe**

### **Wykaz załączników do SWKO:**

- Załącznik nr 1 do SWKO – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWKO – wykaz badań z zakresu diagnostyki obrazowej
- Załącznik nr 3 do SWKO – formularz oferty
- Załącznik nr 4 do SWKO – wzór umowy z zakresu diagnostyki obrazowej
- Załącznik nr 5 do SWKO – wzór umowy dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego
- Załącznik nr 5.1 do SWKO – rzut pomieszczeń
- Załącznik nr 6 do SWKO – wzór umowy dzierżawa pomieszczeń pracownia rtg
- Załącznik nr 6.1 do SWKO – rzut pomieszczeń
- Załącznik nr 7 do SWKO – formularz - wykaz usług
- Załącznik nr 8 do SWKO – formularz – wykaz osób
- Załącznik nr 9 do SWKO – wzór umowy dzierżawa sprzętu medycznego rtg
- Załącznik nr 10 do SWKO – wzór porozumienia w sprawie przejęcia pracowników
- Załącznik nr 10.1 do SWKO – wykaz pracowników do przejęcia przez Wykonawcę
- Załącznik nr 11 do SWKO – wzór umowy przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 12 do SWKO – zgodna na przetwarzanie danych osobowych

Informacje na temat niniejszego postępowania zostały zamieszczone w dniu 19 czerwca 2019 roku:

- na tablicy ogłoszeń, tj. w miejscu publicznie dostępnym – III piętro budynku Przychodni, naprzeciwko Sekretariatu Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.spzozmswia.opole.pl](http://bip.spzozmswia.opole.pl)

Opole, 19.06.2019r.

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w OPOLU  
Jacek Białosz

ZATWIERDZAM





**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem konkursu jest:

- 1) dzierżawa pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownię rezonansu magnetycznego.
- 2) przejęcie przez Wykonawcę obowiązku udzielania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki obrazowej wraz z dzierżawą powierzchni, ich adaptacją, dzierżawą sprzętu, a także przejęcie pracowników zatrudnionych w Pracowni obrazowej RTG Zamawiającego w trybie art. 23' Kodeksu Pracy. Badania będą wykonywane całodobowo 24h/7dni w systemie outsourcingu.

**Szczegółowy zakres świadczeń i wymagania Zamawiającego w zakresie diagnostyki obrazowej RTG:**

1. Szczegółowy zakres świadczeń oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do SWKO. Ilości badań zawartych w załączniku nr 1 do SWKO jest ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Ilość zleconych badań wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, jednak nie mniej niż 60% wartości szacowanej liczby badań.
2. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Wykonawcy zamówienie badań nie wymienionych w załączniku nr 1 SWKO, w przypadku, w którym ich zlecenie Wykonawcy jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjenta.
3. Liczba zleconych badań nie wymienionych w załączniku nr 1 do SWKO nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 10% wartości umowy brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed zawarciem umowy cennika pozostałych badań nie objętych umową, które posiada w swojej ofercie – załącznik nr 2 do umowy i strony zastrzegają, że w przypadku powstania konieczności skorzystania przez Zamawiającego z badań nie objętych umową Wykonawca zobowiązuje się stosować załączony cennik przez cały okres trwania umowy.
5. Badania wychodzące poza zakres załączników nr 1 i 2 (wykaz badań) do SWKO i umowy wymagają każdorazowo wstępnego uzgodnienia z Zamawiającym. Osoba upoważniona do wydania zgody na realizację tych badań ze strony Zamawiającego jest w przypadku oddziałów szpitalnych Ordynator lub Lekarz Kierujący Oddziałem, a w pozostałych przypadkach Dyrektor ds. Lecznictwa lub Dyrektor.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, wymaganiami standardów jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz.U.2017.0.884) oraz Ustawą z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz.U.2018.0.792 t.j.) a także sumiennością i rzetelnością, zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek poddać się audytom kontrolnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej RTG, na które składają się badania w trybie pilnym i planowe:
  - a) badania pilne – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 1 godziny;
  - b) badania planowe dla pacjentów oddziałów szpitalnych – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godzin;



- c) badania planowe dla pozostałych pacjentów (ambulatoryjnych) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z wynikiem badania i jego opisem do 24 godziny (dni robocze);
- d) Poradnia badań profilaktycznych (medycyna pracy) – maksymalny czas oczekiwania na badanie wraz z opisem wyniku badania do 24 godzin (dni robocze).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania badań z zakresu diagnostyki obrazowej RTG na terenie SP ZOZ MSWiA w Opolu dla innych podmiotów i kontrahentów – pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci realizacji umowy zawartej z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę realizowanych na dzień zawarcia umowy świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami ich wykonywania wynikającymi z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a podmiotem trzecim. Wykaz podmiotów i zasady realizacji świadczeń Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 2 dni robocze od dnia podpisania umowy. Rozliczenia za wykonane świadczenia będą dokonywane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania przez Wykonawcę badań diagnostyki obrazowej u uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców. Lista podwykonawców, którym zlecane będą badania każdorazowo wymaga zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu celem akceptacji. W przypadku powierzenia realizacji świadczeń podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego świadczenia usług realizowanych przez podwykonawców i odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
12. W okresie związania umową zmiana podwykonawcy każdorazowo wymaga zgłoszenia jej na piśmie Zamawiającemu celem akceptacji.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu postępowania konkursowego ma on obowiązek powiadomić niezwłocznie i na piśmie o zaistniałym fakcie Zamawiającego, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu postępowania konkursowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia na własny koszt i ryzyko oraz sfinansowania ewentualnej różnicy pomiędzy wartością wykonania zastępczego a wartością wynikającą z umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego jak wyżej, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do sfinansowania ewentualnej różnicy pomiędzy wartością wykonania zastępczego świadczenia a wartością wynikającą z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia alternatywnego wykonawcy badań określonych tą umową w razie wystąpienia awarii urządzeń Wykonawcy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej niemożność wykonania świadczeń. Pracownia diagnostyki obrazowej rtg alternatywnego wykonawcy musi znajdować się w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność badań i ich realizację przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowych konsultacji w zakresie wyników badań, ich interpretacji drogą kontaktów telefonicznych i mailowych z pracownikiem Wykonawcy.
17. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy na podstawie:
- 1) skierowania w formie pisemnej, podpisanego przez Wykonawcę wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.;
  - 2) elektronicznego zlecenia wygenerowanego z nadrzędnego systemu informatycznego Zamawiającego.



18. Skierowanie winno zawierać dane zgodne z obowiązującymi przepisami oraz nr telefonu do lekarza wystawiającego skierowanie/zlecenie.
19. Zamawiający informuje, iż eksploatuje w zakresie obrazowania systemu firmy Konica Minolta oraz PACS firmy Alteris gdzie magazynowane są zdjęcia przesyłane z aparatu RTG. Zdjęcia wykonywane są na podstawie zleceń wpisywanych w systemie medycznym (HIS) OPTIMED firmy Comarch.
20. W przypadku zmiany systemu informatycznego szpitala lub Wykonawcy koszty integracji z systemem informatycznym w zakresie pracowni RTG, leżą po stronie Wykonawcy.
21. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał własny RIS (system do obsługi pracowni). Wymagane będą dwie integracje: HIS-RIS (firma Comarch) oraz RIS-PACS (firma Alteris). Sposób komunikacji może być realizowany po VPN Site-to-Site (preferowany przez Zamawiającego) albo LAN.
22. Zamawiający nie zapewnia dostępu do Internetu. Informuje, że w budynku istnieje światłowódowe przyłącze z firmy Orange z którą Wykonawca będzie mógł podpisać odrębną umowę.

#### **Zasady dzierżawy powierzchni użytkowej na pracownię rezonansu magnetycznego:**

1. Łączna powierzchnia: 200 m<sup>2</sup>.
2. Rzut powierzchni stanowi załącznik nr 5.1 do SWKO.
3. Minimalny czynsz dzierżawny: 40,00 zł netto za m<sup>2</sup>.
4. Dodatkowe należności eksploatacyjne za:
  - a. dostawy energii elektrycznej – obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika energii. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że wszystkie urządzenia elektryczne znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy wykorzystywane w dzierżawionych pomieszczeniach zasilane są z odrębnego źródła olicznikowanego, na które Wykonawca posiada lub zobowiązany będzie posiadać umowę z dostawcą energii. – z podaniem umiejscowienia i nr licznika poboru prądu.
  - b. Dostawy wody i odprowadzanie ścieków - obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podliczników wody na wszystkich podejściach zasilanych z różnych pionów. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podliczników Zamawiający zainstaluje podliczniki i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podliczników opłata ryczałtowa za wodę i ścieki wynosić będzie 345,00 zł netto miesięcznie.
  - c. centralne ogrzewanie – obciążenie nastąpi wg. opłaty stosunkowej za powierzchnię dzierżawioną, zgodnie z opłatą płaconą przez Wydierżawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur od dostawcy ciepła. Zamawiający informuje iż w roku 2018 koszt ogrzewania 1m<sup>2</sup> wynosił: 3,40 zł netto.

#### **Zasady dzierżawy powierzchni użytkowej Pracowni obrazowej RTG oraz zasady jej adaptacji:**

1. Łączna powierzchnia: 87,35 m<sup>2</sup>.
2. Rzut pomieszczeń stanowi załącznik nr 6.1 do SWKO.
3. W terminie do 31.12.2019r. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac budowlanych związanych z obowiązkiem oddania Zamawiającemu powierzchni pomieszczeń o łącznej powierzchni 19,85 m<sup>2</sup> , zaznaczonych kolorem żółtym na rzucie. Roboty budowlane mają zapewnić niezależne funkcjonowanie pomieszczeń pracowni obrazowej RTG.
4. Do czasu wykonania prac adaptacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty czynszu za całość powierzchni.
5. Minimalny czynsz dzierżawny: 40,00 zł netto za m<sup>2</sup>.

6. Dodatkowe należności eksploatacyjne:
- dostawy energii elektrycznej – obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika energii. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podlicznika poboru energii. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę po zainstalowaniu podlicznika do podania umiejscowienia i nr licznika poboru prądu. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podlicznika poboru prądu Zamawiający zainstaluje podlicznik i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podlicznika opłata ryczałtowa za pobór prądu wynosić będzie 285,00 zł netto miesięcznie.
  - dostawy wody i odprowadzanie ścieków - obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podliczników wody na wszystkich podejściach zasilanych z różnych pionów. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podliczników Zamawiający zainstaluje podliczniki i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podliczników opłata ryczałtowa za wodę i ścieki wynosić będzie 43,00 zł netto miesięcznie.
  - centralne ogrzewanie – obciążenie nastąpi wg. opłaty stosunkowej za powierzchnię dzierżawioną, zgodnie z opłatą płaconą przez Wyzierżawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur od dostawcy ciepła. Do czasu wykonania prac adaptacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie za zapłaty za centralne ogrzewanie za całą powierzchnię dzierżawioną.  
Zamawiający informuje iż w roku 2018 koszt ogrzewania 1m<sup>2</sup> wynosił: 3,40 zł netto.
  - Za usługi łączności: 50,00 zł netto miesięcznie.

#### **Sprzęt medyczny i wyposażenie przeznaczone do dzierżawy:**

- Aparat RTG: 0180 Intuition Arcoma, producent X-ray System Arcoma, nr seryjny 1018, rok produkcji: 2013.
- System pośredniej radiografii cyfrowej: Konica Minolta CS-3, Regius 110 Drypro832, nr seryjny ASRE-00299, producent Konica Minolta, rok produkcji: 2013
- Kaseta Konica Minolta Regius RP4S110 35x43 2 szt.
- Negatoskop LED-NGP-21 2-klatkowy z regulacją
- Zestaw mebli biurowych RTG
- Specjalistyczny zestaw mebli do pracowni RTG
- Za dzierżawę sprzętu i wyposażenia jak wyżej Wykonawca zapłaci miesięcznie kwotę 1.250,00 zł netto.
- Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia będzie załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **Zasady rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą:**

- Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania zestawień (w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego i PDF – plik zaszyfrowany) za okresy miesięczne z wykonanych badań z zgodnie ze wzorem, który dostarczy Zamawiający – do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plik przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z wymogami RODO.
- Zestawienie jak wyżej będzie stanowiło po weryfikacji załącznik do faktury.
- Po przekazaniu załącznika w formie elektronicznej merytoryczna komórka organizacyjna Zamawiającego dokona jego weryfikacji i prześle informację zwrotną Wykonawcy.
- W przypadku wystąpienia niezgodności, należy wyjaśnić ich przyczynę i dokonać korekty załącznika.
- Dopiero po uzgodnieniu zgodności załącznika ze zleceniami, Wykonawca wystawia fakturę za wykonane badania.



7. Termin płatności faktury VAT – 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Inne:**

1. W przypadku konieczności wykonania prac budowlanych przez Zamawiającego w wynajmowanych pomieszczeniach, Wykonawca ma obowiązek udostępnić te pomieszczenia i przyjmuje do wiadomości, że prace te mogą wpłynąć na prowadzenie jego działalności.
2. Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia we własnym zakresie umów o odbiór odpadów komunalnych i umów o usługi teleinformatyczne.

DYREKTOR  
SP ZOZ MSW i A W OPOLU  
Jacek Bartosz



## UMOWA NR ...../...../2019

z dnia ... ..... 2019r. zawarta w Opolu,

pomiędzy:

1) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 oraz REGON: 531163515, reprezentowanym przez: Jacka Bartosz – Dyrektora, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

2).....  
 .....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez: ..... – .....  
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
 zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”,

**umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.....**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przejęcie przez Wykonawcę obowiązku udzielania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki obrazowej RTG, całodobowo 24h/7dni w systemie outsourcingu w pomieszczeniach Zamawiającego znajdujących się w SP ZOZ MSWiA w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole.
2. Szczegółowy zakres świadczeń i terminy wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem umowy określają załączniki nr 1-2 do umowy.

## § 2

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi przez okres .... od dnia..... do dnia.....

## § 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1, polegać będzie na ciągłym, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej RTG.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach Zamawiającego na podstawie umowy dzierżawy przez okres obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu postępowania konkursowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia na własny koszt i ryzyko



oraz sfinansowania ewentualnej różnicy pomiędzy wartością wykonania zastępczego a wartością wynikającą z umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego jak wyżej, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do sfinansowania ewentualnej różnicy pomiędzy wartością wykonania zastępczego świadczenia a wartością wynikającą z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia alternatywnego wykonawcy badań określonych tą umową w razie wystąpienia awarii urządzeń Wykonawcy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej niemożność wykonania świadczeń. Pracownia diagnostyki obrazowej alternatywnego wykonawcy musi znajdować się w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowych konsultacji w zakresie wyników badań, ich interpretacji drogą kontaktów telefonicznych i mailowych z pracownikiem Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy na podstawie:
  - 1) skierowania w formie pisemnej, podpisanego przez Wykonawcę wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.;
  - 2) elektronicznego zlecenia wygenerowanego z nadrzędnego systemu informatycznego Zamawiającego.
3. Skierowanie winno zawierać dane zgodne z obowiązującymi przepisami oraz nr telefonu do lekarza wystawiającego skierowanie/zlecenie.
4. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane:
  - 1) przy użyciu sprzętu Zamawiającego przekazanego na podstawie umowy dzierżawy, lub Wykonawcy zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającego atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
  - 2) przy użyciu wszelkich potrzebnych materiałów do wykonywania tych świadczeń, które zapewnia na własny koszt Wykonawca.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom określone w ust. 4 pkt.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy przez dostosowanie do pełnej sprawności sprzętu niespełniającego warunku zapewnienia wysokiej jakości uzyskiwanych wyników, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania takiego sprzętu nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt. 8.
6. Wszelkie koszty związane z dostosowaniem sprzętu do pełnej sprawności nie będą miały wpływu na cenę badań.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem należytej staranności, współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi certyfikację, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Zarządzeniami wydanymi przez prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Wykonawcę;
  - 2) Obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, przeciwpożarowymi oraz BHP;
  - 3) Regulaminami wewnętrznymi, zarządzeniami, instrukcjami, procedurami i innymi przepisami porządkowymi wydawanymi przez Zamawiającego,
  - 4) Wymogami ISO, certyfikatami CMJ oraz standardami AOTMIT.
2. Wykonawca zobowiązuje się nadto do:
- 1) Używania odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, identyfikatora zgodnie ze standardami oraz zaleceniami obowiązującymi u Zamawiającego;
  - 2) Posiadania przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
  - 3) Powołania pełnomocnika ds. ochrony radiologicznej zgodnie z przepisami prawa i świadczenie usług w tym zakresie;
  - 4) Wykonywania przedmiotu umowy we własnym zakresie rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; za badania wykonywane przez podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za wykonanie samodzielnie;
  - 5) Poddania się kontroli Zamawiającego, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych instytucji finansujących usługi w zakresie ochrony zdrowia w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych; kontroli ISO, CMJ oraz AOTMIT.
  - 6) Prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi, czytelnie dla osób trzecich, sporządzania dokumentacji statystycznej dotyczącej wykonywanych czynności na potrzeby Zamawiającego dla celów sprawozdawczych;
  - 7) Wykorzystania udostępnionych pomieszczeń wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania badań diagnostyki obrazowej na terenie Zamawiającego dla innych podmiotów i kontrahentów – pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji niniejszej umowy;
  - 8) przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych zgodnie z umową na powierzenie danych osobowych zawarta z Zamawiającym;



- 9) unieszkodliwienia odpadów medycznych związanych z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz innych odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności Wykonawcy na koszt własny.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do przejęcia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w drodze odrębnego porozumienia stanowiącego załącznik nr ... do umowy.

## **§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

## **§ 7**

1. Wykonawca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłożenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

## **§ 8**

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby działające w imieniu:
  - 1) Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora;
  - 2) Narodowego Funduszu Zdrowia;
  - 3) Innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do sprawowania nadzoru lub kontroli warunków umowy, w szczególności kontroli jakości świadczeń, o których mowa w §1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonaniem umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.

5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom.
6. Na żądanie Zamawiającego, a także wskazanego przez Zamawiającego audytora lub innego uprawnionego podmiotu, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego audytora lub inny uprawniony podmiot, że Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy, Zamawiający lub wskazany przez Zamawiającego audytor lub inny uprawniony podmiot wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych.

## **§ 9**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie prawidłowo wykonane badania, o których mowa w §1, według cen jednostkowych określonych w ofercie będącej załącznikiem nr ..... do umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie i nie będą przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonane badania, w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, przedłożonej przez Wykonawcę w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Podstawą do ustalenia kwoty wynagrodzenia będzie miesięczne ilościowe oraz wartościowe zestawienie wykonanych badań według załącznika Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dokonanie zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, zgodnie z §11, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego zgodnie z §11 ust. 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w pełnym zakresie ilości badań określonych w załączniku nr ... do umowy, a Wykonawca nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już wykonane badania.

## **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
  - 1) za jakość i należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w tym za terminowe i zgodne ze standardami wykonanie badań;
  - 2) za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności wyniku wykonanego badania, Zamawiający może zlecić powtórzenie badania: jeżeli wątpliwości okażą się uzasadnione powtórzenie następuje na



koszt Wykonawcy; jeżeli powtórzenie wykazało prawidłowe wykonanie badania powtórka następuje na koszt Zamawiającego.

3. Wykonawca wykona badanie, o którym mowa w ust. 2, na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż przewidziany przez Strony dla wykonania danego badania.
4. W przypadku niemożności wykonania badania w terminie przewidzianym w umowie przez Wykonawcę (w tym z powodu przerw technologicznych, technicznych, okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i zapewnienia wykonania zleconego badania przez inny podmiot posiadający wymagane przez przepisy obowiązującego prawa uprawnienia do wykonywania powierzonych świadczeń, na własny koszt i ryzyko.
5. Przed powierzeniem wykonania badania podmiotowi, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
6. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Wskazany podmiot jest obowiązany do zachowania wymagań i terminów niniejszej umowy. Transport pacjentów odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr ... do umowy i w stosunku do terminów w nim określonych w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia i każdy jednostkowy przypadek naruszenia;
  - 3) za sporządzenie błędnego opisu badania w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdy błędny opis;
  - 4) za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania badania bądź niezgodnie ze zleceniem w wysokości 3-krotności każdego badania brutto za każdy przypadek;
  - 5) za naruszenie obowiązku określonego w §4 ust. 4 umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w dokonaniu dostosowania sprzętu do pełnej sprawności przez Wykonawcę, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty miesiąc i za każde naruszenie obowiązków tam wskazanych;
  - 6) za naruszenie obowiązków Wykonawcy wskazanych w §5 umowy, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie obowiązków tam wskazanych;
  - 7) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

2. Przez miesięczne wynagrodzenie brutto Strony rozumieją wynagrodzenie należne Wykonawcy w miesiącu, w którym przedstawiono do rozliczenia badanie wykonane z naruszeniem postanowień umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i potrąci je z wartości wystawionej faktury albo będzie ona pokrywała przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

## **§ 12**

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w zależności od tego, które z niżej wymienionych zdarzeń wystąpi jako pierwsze:
  - 1) Z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) Wskutek oświadczenia złożonego przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy dotyczących:
    - a) Ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
    - b) Uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem postanowień umowy lub przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, praw pacjenta, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, do ich usunięcia, nadal realizuje umowę z naruszeniem powyższych przepisów;
  - 2) Wykonawca trzykrotnie w ciągu 12 miesięcy odmówił wykonania zleconego badania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) Złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zamawiającego
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku istotnego ograniczenia lub zaprzestania przez Wykonawcę udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, bez prawa do odszkodowania.



5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

### § 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej „Informacjami poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) Dostępnych publicznie;
  - 2) Otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) Które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) W stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku gdy ujawnienie Informacji publicznych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) Niewykorzystywania Informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz pisemnie poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w postaci papierowej lub w postaci wiadomości wysłanej na adres

poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje poufne.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie oraz zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





## UMOWA NR ...../...../2019

z dnia ... ..... 2019r. zawarta w Opolu,

pomiędzy:

1) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 oraz REGON: 531163515, reprezentowanym przez: Jacka Bartosz – Dyrektora, zwanym w treści umowy „Wydierżawiającym”,

a

2).....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez: ..... – .....  
 zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”,  
 zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”,

**umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.....**

## § 1

Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy pomieszczenia szczegółowo ujęte w załączniku nr 1 do umowy o łącznej powierzchni 200 m<sup>2</sup>.

## § 2

1. Przekazanie Dzierżawcy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzony przy udziale obydwu stron.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do zwrotnego przekazania pomieszczeń po zakończeniu okresu dzierżawy.

## § 3

1. Stanowiące przedmiot dzierżawy pomieszczenia wykorzystywane będą przez Dzierżawcę wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania ewentualnych prac adaptacyjnych, których celem będzie dostosowanie pomieszczeń i zapewnienie ich właściwej funkcjonalności na swój koszt.
2. Dzierżawca wykona ewentualne prace adaptacyjne w terminie ..... od dnia zawarcia umowy. Dzierżawca oświadcza, że przekazana została mu niezbędna dokumentacja projektowa i techniczna umożliwiającą przystąpienie do wykonywania prac.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony w drodze zmiany umowy wyłącznie w



przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy niemożliwe będzie terminowe wykonanie prac adaptacyjnych, przy czym Dzierżawca obowiązany jest do udokumentowania tego faktu.

#### § 4

1. Dzierżawca jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w § 1 i § 3 umowy, wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, p.poż., BHP, ochrony mienia i przepisami prawa budowlanego oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Wydierżawiającego. Skutki finansowe i organizacyjne wadliwego użytkowania przedmiotu umowy obciążają Dzierżawcę, który poniesie koszt naprawy i poniesionych strat,
  - 2) korzystania z przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób nie pogarszający jego stanu technicznego i użytkowego,
  - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją wydierżawianych pomieszczeń, w tym wszelkich opłat eksploatacyjnych związanych z przedmiotem umowy,
  - 4) dokonywania na własny koszt bieżących napraw, konserwacji, odświeżania (m.in. malowania) i dezynsekcji (w razie potrzeby) dzierżawionych pomieszczeń,
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi, ochrony p. poż. i BHP z tytułu wszelkich uchybień w zakresie przestrzegania przepisów objętych tymi zakresami,
  - 6) nie oddawania przedmiotu umowy w całości lub w części do odpłatnego lub bezpłatnego korzystania innym podmiotom i osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie,
  - 7) wywozu i utylizacji odpadów związanych z działalnością medyczną na własny koszt, jak również do zawarcia we własnym zakresie umów o odbiór odpadów komunalnych i umów o usługi teleinformatyczne,
  - 8) zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego normalnego użytkowania po zakończeniu umowy dzierżawy i odnowionym, bez wad i usterek w przekazanych urządzeniach i pomieszczeniach,
  - 9) uprzedniego uzyskania pod rygorem nieważności pisemnej zgody na dokonanie wszelkich dodatkowych nakładów, innych niż wynikające z dokumentacji projektowej oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 10) zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie odnowionym,
  - 11) ubezpieczenia przedmiotu umowy od ognia i zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i złożenia Wydierżawiającemu kopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dzierżawcę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. W związku z dzierżawą powierzchni określonej w § 1 umowy, Wydierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do zapewnienia dostępu do:
  - 1) energii elektrycznej
  - 2) zimnej wody, odprowadzania ścieków
  - 3) centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

#### § 5

1. Strony umowy ustalają następujące opłaty ponoszone przez Dzierżawcę na rzecz Wydierżawiającego:
  - 1) czynsz dzierżawy pomieszczeń w wysokości ..... PLN netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni tj. łącznie ..... PLN netto ( ..... m<sup>2</sup> ..... PLN). Do kwoty czynszu dzierżawy zostanie naliczony podatek VAT. .... PLN brutto. Łączna miesięczna opłata z tytułu czynszu stanowi kwotę ..... PLN brutto. Stawka czynszu, o której mowa nie zawiera opłat eksploatacyjnych za media.
  - 2) dodatkowe należności eksploatacyjne za:



- a. dostawy energii elektrycznej – obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika energii. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że wszystkie urządzenia elektryczne znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy wykorzystywane w dzierżawionych pomieszczeniach zasilane są z odrębnego źródła olicznikowanego, na które Wykonawca posiada lub zobowiązany będzie posiadać umowę z dostawcą energii. – z podaniem umiejscowienia i nr licznika poboru prądu.
  - b. Dostawy wody i odprowadzanie ścieków – obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podliczników wody na wszystkich podejściach zasilanych z różnych pionów. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podliczników Zamawiający zainstaluje podliczniki i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podliczników opłata ryczałtowa za wodę i ścieki wynosić będzie 345,00 zł netto miesięcznie.
  - c. centralne ogrzewanie – obciążenie nastąpi wg. opłaty stosunkowej za powierzchnię dzierżawioną tj. 200 m<sup>2</sup> zgodnie z opłatą płaconą przez Wydierżawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur od dostawcy ciepła.
  - d. za usługi łączności: 50,00 zł netto miesięcznie.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
  3. Dzierżawca zobowiązuje się do regulowania płatności, o których mowa w ust. 1 miesięcznie z dołu, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wydierżawiającego. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury bez podpisu Dzierżawcy.
  4. Czynsz dzierżawy będzie zwiększany corocznie w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towaru i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) powiększony o 2 punkty procentowe. Pierwsze powiększenie czynszu nastąpi w kolejnym roku po zawarciu umowy na podstawie średniorocznego wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS. Zmiana czynszu w sposób określony w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Dzierżawcy o tym fakcie na piśmie.
  5. Wysokość opłat eksploatacyjnych może ulec zmianie w przypadku podwyżki cen mediów przez ich dostawców. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie poinformowania Dzierżawcy o tym fakcie na piśmie.
  6. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu lub dodatkowych świadczeń, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
  7. Dla zabezpieczenia roszczeń Wydierżawiającego na pokrycie należności z tytułu:
    - a) dzierżawy lokalu w dniu jego opróżnienia;
    - b) zniszczenia lokalu lub jego wyposażenia w trakcie używania przez Dzierżawcę (nie obejmuje to zniszczeń lokalu i wyposażenia wynikających z normalnego korzystania z nieruchomości oraz znajdujących się w niej ruchomości);
    - c) ewentualnych kosztów egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu,
 Dzierżawca wpłaca Wydierżawiającemu kaucję w wysokości 2 krotności miesięcznego czynszu.
  8. Wydierżawiający zwróci Dzierżawcy kaucję w terminie 30 dni od dnia wydania mu przez Dzierżawcę lokalu, po uprzednim rozliczeniu przysługujących mu należności lub kosztów.
  9. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z opłatami w trakcie trwania Umowy, Wydierżawiający ma prawo zaliczyć odpowiadającą opłacie część kaucji na wymagalne należności. O dokonaniu zaliczenia Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę w terminie 3 dni od dokonania operacji. Zawiadomienie powinno być dokonane w formie pisemnej.
  10. W sytuacji określonej w ust. 10 Dzierżawca zobowiązany jest do uzupełnienia kaucji do wysokości określonej w ust. 8 Umowy w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

## § 6

Wydierżawiający uprawniony jest do dokonywania według swego uznania okresowych (co najmniej 2 razy w roku) kontroli prawidłowości eksploatacji wydierżawianych pomieszczeń. W tym celu Dzierżawca zobowiązany jest udostępnić Wydierżawiającemu do wglądu wynajmowane



pomieszczenia.

## § 7

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem terminu określonego w ust.1
  - 2) z dniem rozwiązania umowy na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy nr .....
  - 3) na mocy porozumienia stron.
3. Wyzierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia jeżeli Dzierżawca nie wypełnia w sposób prawidłowy obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) niewłaściwie używa przedmiotu dzierżawy, używa przedmiotu dzierżawy dla celów innych niż wynikające z umowy, dopuszcza do pogorszenia stanu technicznego lub zniszczenia przedmiotu umowy
  - 2) nie wykona napraw lub usunięcia usterek obciążających Dzierżawcę w terminie wyznaczonym przez Wyzierżawiającego w skierowanym do Dzierżawcy wezwaniu; wskazana przez Wyzierżawiającego długość terminu będzie uzasadniona charakterem naprawy lub czasem potrzebnym na usunięcie usterki przez podmiot fachowy,
  - 3) nie respektuje przepisów i zasad porządkowych obowiązujących u Wyzierżawiającego i pomimo wezwania do przestrzegania przepisów i zasad porządkowych skierowanego przez Wyzierżawiającego, które zawierać będzie wskazanie konkretnego uchybienia lub uchybień, nie dostosuje się niezwłocznie do tych przepisów lub zasad.
4. Wyzierżawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) dopuszczenia się przez Dzierżawcę zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za dwa okresy płatności,
  - 2) oddania przedmiotu dzierżawy innym podmiotom lub osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem bez zgody Wyzierżawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie
  - 4) nie przedłożenia przez Dzierżawcę kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 11 w terminie wskazanym w treści tego postanowienia
5. Wyzierżawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub zostanie otwarta likwidacja Dzierżawcy
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie naprawcze w stosunku do Dzierżawcy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
6. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności, likwidacji, upadłości lub rozwiązania podmiotu łączącego, bez prawa do odszkodowania dla Dzierżawcy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
7. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności jak również zawierania jakichkolwiek czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Po zakończeniu umowy, Dzierżawca obowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie odnowionym.
2. W przypadku, w którym Wyzierżawiający postanowi, że Dzierżawca ma dokonać demontażu urządzenia rezonansu magnetycznego i innej aparatury i usunięcia ich z terenu Wyzierżawiającego na koszt i ryzyko Dzierżawcy, pomieszczenia, w których znajdowały się te urządzenia zostaną doprowadzone do stanu odnowionego, zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt. 8 .



3. W razie wątpliwości co do sposobu odnowienia pomieszczeń, Dzierżawca będzie stosował się do zaleceń Wydierżawiającego.

#### **§ 9**

W przypadku bezumownego korzystania z pomieszczeń po zakończeniu umowy dzierżawy, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu opłatę równą 3-krotnej stawce czynszu dzierżawy za okres korzystania z pomieszczeń.

#### **§ 10**

Dzierżawcy, po zakończeniu umowy dzierżawy lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie, nie przysługuje roszczenie wobec Wydierżawiającego za poniesione na przebudowę i adaptację pomieszczeń oraz jakiejkolwiek prace związane z dostosowywaniem przedmiotu najmu koszty i nakłady. Wartość ewentualnych ulepszeń przedmiotu umowy dokonanych na koszt własny Dzierżawcy oraz nakładów poczynionych w związku z pracami budowlanymi i adaptacyjnymi na wynajmowanej powierzchni przechodzi nieodpłatnie na rzecz Wydierżawiającego w chwili dokonania takiego ulepszenia. Dzierżawca zrzeka się w pełnym, dozwolonym przepisami prawa zakresie, roszczeń z wyżej wskazanych tytułów.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wydierżawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa egzemplarze Wydierżawiający.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**



1. Name of the person: [Illegible]  
2. Date of birth: [Illegible]  
3. Place of birth: [Illegible]  
4. Nationality: [Illegible]  
5. Sex: [Illegible]  
6. Marital status: [Illegible]  
7. Occupation: [Illegible]  
8. Address: [Illegible]  
9. Contact details: [Illegible]  
10. Signature: [Illegible]

1. Name of the person: [Illegible]  
2. Date of birth: [Illegible]  
3. Place of birth: [Illegible]  
4. Nationality: [Illegible]  
5. Sex: [Illegible]  
6. Marital status: [Illegible]  
7. Occupation: [Illegible]  
8. Address: [Illegible]  
9. Contact details: [Illegible]  
10. Signature: [Illegible]

1. Name of the person: [Illegible]  
2. Date of birth: [Illegible]  
3. Place of birth: [Illegible]  
4. Nationality: [Illegible]  
5. Sex: [Illegible]  
6. Marital status: [Illegible]  
7. Occupation: [Illegible]  
8. Address: [Illegible]  
9. Contact details: [Illegible]  
10. Signature: [Illegible]

1. Name of the person: [Illegible]  
2. Date of birth: [Illegible]  
3. Place of birth: [Illegible]  
4. Nationality: [Illegible]  
5. Sex: [Illegible]  
6. Marital status: [Illegible]  
7. Occupation: [Illegible]  
8. Address: [Illegible]  
9. Contact details: [Illegible]  
10. Signature: [Illegible]

## UMOWA NR ...../...../2019

z dnia ... ..... 2019r. zawarta w Opolu,

pomiędzy:

1) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 oraz REGON: 531163515, reprezentowanym przez: Jacka Bartosz – Dyrektora, zwanym w treści umowy „Wydierżawiającym”,

a

2).....  
 .....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez: ..... – .....  
 zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”,  
 zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”,

**umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.....**

## § 1

Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy pomieszczenia szczegółowo ujęte w załączniku nr 1 do umowy o łącznej powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

## § 2

1. Przekazanie Dzierżawcy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzony przy udziale obydwu stron.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do zwrotnego przekazania pomieszczeń po zakończeniu okresu dzierżawy.

## § 3

1. Stanowiące przedmiot dzierżawy pomieszczenia wykorzystywane będą przez Dzierżawcę wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej RTG.
2. Dzierżawca wykona niezbędne prace adaptacyjne, w tym roboty budowlane, do których realizacji zobowiązany jest warunkami konkursu w terminie ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy. Roboty budowlane mają polegać na wydzieleniu pomieszczeń RTG pod względem funkcjonalnym i użytkowym oraz rozdzieleniu wspólnych instalacji (za wyjątkiem co). Dzierżawca oświadcza, że przekazana została mu niezbędna dokumentacja projektowa i techniczna umożliwiające przystąpienie do wykonywania prac.



3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony w drodze zmiany umowy wyłącznie w przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy niemożliwe będzie terminowe wykonanie prac adaptacyjnych, przy czym Dzierżawca obowiązany jest do udokumentowania tego faktu.

#### § 4

1. Dzierżawca jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w § 1 i § 3 umowy, wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, p.poż., BHP, ochrony mienia i przepisami prawa budowlanego oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Wydierżawiającego. Skutki finansowe i organizacyjne wadliwego użytkowania przedmiotu umowy obciążają Dzierżawcę, który poniesie koszt naprawy i poniesionych strat,
  - 2) korzystania z przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób nie pogarszający jego stanu technicznego i użytkowego,
  - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją wydierżawianych pomieszczeń, w tym wszelkich opłat eksploatacyjnych związanych z przedmiotem umowy,
  - 4) dokonywania na własny koszt bieżących napraw, konserwacji, odświeżania (m.in. malowania) i dezynsekcji (w razie potrzeby) dzierżawionych pomieszczeń,
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi, ochrony p. poż. i BHP z tytułu wszelkich uchybień w zakresie przestrzegania przepisów objętych tymi zakresami,
  - 6) nie oddawania przedmiotu umowy w całości lub w części do odpłatnego lub bezpłatnego korzystania innym podmiotom i osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie,
  - 7) wywozu i utylizacji odpadów związanych z działalnością medyczną na własny koszt, jak również do zawarcia we własnym zakresie umów o odbiór odpadów komunalnych i umów o usługi teleinformatyczne,
  - 8) zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego normalnego użytkowania po zakończeniu umowy dzierżawy i odnowionym, bez wad i usterek w przekazanych urządzeniach i pomieszczeniach,
  - 9) uprzedniego uzyskania pod rygorem nieważności pisemnej zgody na dokonanie wszelkich dodatkowych nakładów, innych niż wynikające z dokumentacji projektowej oraz w ogłoszeniu zawierającym warunki konkursu,
  - 10) zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie odnowionym,
  - 11) ubezpieczenia przedmiotu umowy od ognia i zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i złożenia kopii umowy Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. W związku z dzierżawą powierzchni określonej w § 1 umowy, Wydierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do zapewnienia dostępu do:
  - 1) energii elektrycznej
  - 2) zimnej wody, odprowadzania ścieków
  - 3) centralnego ogrzewanie i ciepłej wody użytkowej.

#### § 5

1. Strony umowy ustalają następujące opłaty ponoszone przez Dzierżawcę na rzecz Wydierżawiającego:
  - 1) czynsz dzierżawy pomieszczeń w wysokości ..... PLN netto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni tj. łącznie ..... PLN netto ( ..... m<sup>2</sup> ..... PLN). Do kwoty czynszu dzierżawy zostanie naliczony podatek VAT. .... PLN brutto. Łączna miesięczna opłata z tytułu czynszu stanowi kwotę ..... PLN brutto. Stawka czynszu, o której mowa nie zawiera opłat eksploatacyjnych za media.
  - 2) dodatkowe należności eksploatacyjne za:



- a. dostawy energii elektrycznej – obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika energii. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podlicznika poboru energii. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę po zainstalowaniu podlicznika do podania umiejscowienia i nr licznika poboru prądu. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podlicznika poboru prądu Zamawiający zainstaluje podlicznik i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podlicznika opłata ryczałtowa za pobór prądu wynosić będzie 285,00 zł netto miesięcznie.
  - b. dostawy wody i odprowadzanie ścieków - obciążenie nastąpi na podstawie wskazań podlicznika. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy do zainstalowania na swój koszt podliczników wody na wszystkich podejściach zasilanych z różnych pionów. W przypadku nie dotrzymania terminu instalacji podliczników Zamawiający zainstaluje podliczniki i obciąży kosztami Wykonawcę. Do czasu zainstalowania podliczników opłata ryczałtowa za wodę i ścieki wynosić będzie 43,00 zł netto miesięcznie.
  - c. centralne ogrzewanie – obciążenie nastąpi wg. opłaty stosunkowej za powierzchnię dzierżawioną tj. .... m<sup>2</sup> zgodnie z opłatą płaconą przez Wydierżawiającego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur od dostawcy ciepła. Do czasu wykonania prac adaptacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie za zapłaty za centralne ogrzewanie za całą powierzchnię dzierżawioną.
  - d. za usługi łączności: 50,00 zł netto miesięcznie.
2. Do czasu zwrotu pomieszczeń w/w, Dzierżawca będzie zobowiązany płacić całość kwoty określonej w §5 ust. 1. Po tym okresie Wydierżawiający w formie aneksu obniży kwotę czynszu proporcjonalnie do zwróconej powierzchni pomieszczeń przewidzianych do zwrotu.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do regulowania płatności, o których mowa w ust. 1 miesięcznie z dołu, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wydierżawiającego. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury bez podpisu Dzierżawcy.
5. Czynsz dzierżawy będzie zwiększany corocznie w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towaru i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) powiększony o 2 punkty procentowe. Pierwsze powiększenie czynszu nastąpi w kolejnym roku po zawarciu umowy na podstawie średniorocznego wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS. Zmiana czynszu w sposób określony w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Dzierżawcy o tym fakcie na piśmie.
6. Wysokość opłat eksploatacyjnych może ulec zmianie w przypadku podwyżki cen mediów przez ich dostawców. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie poinformowania Dzierżawcy o tym fakcie na piśmie.
7. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu lub dodatkowych świadczeń, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. Dla zabezpieczenia roszczeń Wydierżawiającego na pokrycie należności z tytułu:
  - a) dzierżawy lokalu w dniu jego opróżnienia;
  - b) zniszczenia lokalu lub jego wyposażenia w trakcie używania przez Dzierżawcę (nie obejmuje to zniszczeń lokalu i wyposażenia wynikających z normalnego korzystania z nieruchomości oraz znajdujących się w niej ruchomości);
  - c) ewentualnych kosztów egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu,Dzierżawca wpłaca Wydierżawiającemu kaucję w wysokości 2 krotności miesięcznego czynszu.
9. Wydierżawiający zwróci Dzierżawcy kaucję w terminie 30 dni od dnia wydania mu przez Dzierżawcę lokalu, po uprzednim rozliczeniu przysługujących mu należności lub kosztów.
10. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z opłatami w trakcie trwania Umowy, Wydierżawiający ma prawo zaliczyć odpowiadającą opłacie część kaucji na wymagalne należności. O dokonaniu zaliczenia Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę w terminie 3 dni od dokonania operacji. Zawiadomienie powinno być dokonane w formie pisemnej.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Dzierżawca zobowiązany jest do uzupełnienia kaucji do wysokości określonej w ust. 8 Umowy w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.



## § 6

Wydierżawiający uprawniony jest do dokonywania według swego uznania okresowych (co najmniej 2 razy w roku) kontroli prawidłowości eksploatacji wydierżawianych pomieszczeń. W tym celu Dzierżawca zobowiązany jest udostępnić Wydierżawiającemu do wglądu wynajmowane pomieszczenia.

## § 7

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem terminu określonego w ust.1
  - 2) na mocy porozumienia stron.
3. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia jeżeli Dzierżawca nie wypełnia w sposób prawidłowy obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) niewłaściwie używa przedmiotu dzierżawy, używa przedmiotu dzierżawy dla celów innych niż wynikające z umowy, dopuszcza do pogorszenia stanu technicznego lub zniszczenia przedmiotu umowy
  - 2) nie wykona napraw lub usunięcia usterek obciążających Dzierżawcę w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego w skierowanym do Dzierżawcy wezwaniu; wskazana przez Wydierżawiającego długość terminu będzie uzasadniona charakterem naprawy lub czasem potrzebnym na usunięcie usterki przez podmiot fachowy,
  - 3) nie respektuje przepisów i zasad porządkowych obowiązujących u Wydierżawiającego i pomimo wezwania do przestrzegania przepisów i zasad porządkowych skierowanego przez Wydierżawiającego, które zawierać będzie wskazanie konkretnego uchybienia lub uchybień, nie dostosuje się niezwłocznie do tych przepisów lub zasad.
4. Wydierżawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) dopuszczenia się przez Dzierżawcę zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za dwa okresy płatności,
  - 2) oddania przedmiotu dzierżawy innym podmiotom lub osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem bez zgody Wydierżawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie
  - 4) nie przedłożenia przez Dzierżawcę kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 11 w terminie wskazanym w treści tego postanowienia
5. Wydierżawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub zostanie otwarta likwidacja Dzierżawcy
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie naprawcze w stosunku do Dzierżawcy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
6. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności, likwidacji, upadłości lub rozwiązania podmiotu leczniczego, bez prawa do odszkodowania dla Dzierżawcy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
7. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności jak również zawierania jakichkolwiek czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Po zakończeniu umowy, Dzierżawca obowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie odnowionym.
2. W razie wątpliwości co do sposobu dokonania odnowienia pomieszczeń, Dzierżawca będzie stosował się do zaleceń Wydierżawiającego.

## § 9

W przypadku bezumownego korzystania z pomieszczeń po zakończeniu umowy dzierżawy, Dzierżawca zapłaci Wyzierżawiającemu opłatę równą 3-krotnej stawce czynszu dzierżawy za okres korzystania z pomieszczeń.

#### **§ 10**

Dzierżawcy, po zakończeniu umowy dzierżawy lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie, nie przysługuje roszczenie wobec Wyzierżawiającego za poniesione na przebudowę i adaptację pomieszczeń oraz jakiegokolwiek prace związane z dostosowywaniem przedmiotu najmu koszty i nakłady. Wartość ewentualnych ulepszeń przedmiotu umowy dokonanych na koszt własny Dzierżawcy oraz nakładów poczynionych w związku z pracami budowlanymi i adaptacyjnymi na wynajmowanej powierzchni przechodzi nieodpłatnie na rzecz Wyzierżawiającego w chwili dokonania takiego ulepszenia. Dzierżawca zrzeka się w pełnym, dozwolonym przepisami prawa zakresie, roszczeń z wyżej wskazanych tytułów.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wyzierżawiającego.

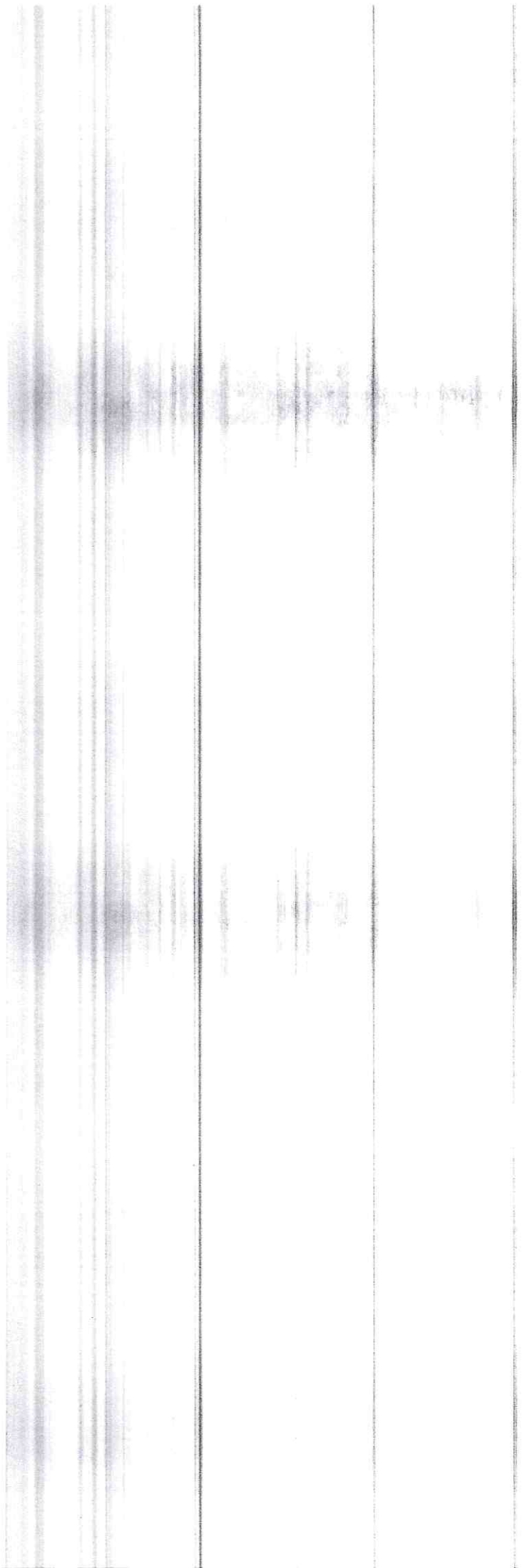
#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa egzemplarze Wyzierżawiający.

**Wyzierżawiający**

**Dzierżawca**





**POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEJĘCIA PRACOWNIKÓW**

**zawarte dnia ... ..... 2019r. w Opolu,**

**pomiędzy:**

**1) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 oraz REGON: 531163515, reprezentowanym przez: Jacka Bartosz – Dyrektora, zwanym w treści umowy „Przekazującym”,

**a**

2).....  
.....  
.....

reprezentowanym przez: ..... – .....,  
zwanym w treści umowy „Przejmującym”,  
zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”,

Na podstawie umowy z dnia .... o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu obrazowej diagnostyki medycznej zawartej w wyniku ogłoszonego konkursu ofert ..... strony zawierają porozumienie, zgodnie z którym nastąpi przejęcie pracowników Pracowni RTG SP ZOZ MSWiA w Opolu, z siedzibą 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, o następującej treści

**§ 1**

Przejmujący oświadcza, że przejmie .. pracowników na podstawie art. 23' Kodeksu pracy wg stanu na dzień ....., zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z ich umów o pracę, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania Przekazującego oraz innych aktów prawnych.

**§ 2**

Przekazujący oświadcza, że:

- 1) u Przekazującego obowiązuje regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin świadczeń socjalnych, które Przekazujący udostępni do wglądu na życzenie Przejmującego;
- 2) Przekazujący nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec przekazywanych pracowników.

**§ 3**

Strony przyjmują następujące ustalenia:

- 1) Przejmujący zobowiązuje się do potrącania z wynagrodzeń przejmowanych pracowników rat pożyczek, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia i przelewaniem ich na rachunek wskazany przez Przekazującego w terminie do dnia .... każdego miesiąca;



- 2) Przekazujący od dnia .... Wyrejestruje przekazywanych pracowników z dnia .... Z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, Przyjmujący zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przejmowanych pracowników do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych od dnia .....

#### **§ 4**

Na mocy niniejszego Porozumienia Przekazujący przekaze Przejmującemu następującą dokumentację:

- 1) w dniu .... akta osobowe pracowników;
- 2) w dniu .... uwierzytelnione kopie kartotek płacowych i kart zasiłkowych za lata ..... wg stanu na dzień ..., które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia;
- 3) w dniu ... zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS-Rp7, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia;
- 4) w dniu wykaz pracowników zadłużonych w kasie zapomogowo-pożyczkowej i Funduszu Socjalnym (z kwota zadłużenia i wysokością miesięcznej raty) według stanu na dzień ....., który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego porozumienia.

#### **§ 5**

Czynności przejęcia dokumentacji, o której mowa w §4, wykona komisja w składzie:

- 1) ze strony Przekazującego: .....
- 2) ze strony Przejmującego: .....

#### **§ 6**

Porozumienie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze z Stron.

**Przekazujący**

**Przejmujący**

## UMOWA NR ...../...../2019

z dnia ... ..... 2019r. zawarta w Opolu,

pomiędzy:

1) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 oraz REGON: 531163515, reprezentowanym przez: Jacka Bartosz – Dyrektora, zwanym w treści umowy „Wydierżawiającym”,

a

2).....  
 .....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez: ..... – .....  
 zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”,  
 zwanymi wspólnie w treści umowy „Stronami”,

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert.....

## § 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu medycznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt będący przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1, Dzierżawca będzie wykorzystywał w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy nr .....
3. Wydierżawiający niniejszym wyraża zgodę na wykorzystywanie sprzętu będącego przedmiotem umowy także w celu realizacji świadczeń medycznych innych niż objętych umową, o której mowa w ust. 2.

## § 2

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny sprzętu określonego w § 1 ust. 1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.
2. Wydierżawiający na czas trwania umowy przekaze Dzierżawcy sprzęt będący przedmiotem dzierżawy protokołem, który będzie Stanowic załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy może nastąpić zmiana ilościowa dzierżawionego sprzętu, która skutkować będzie zmianą kwoty czynszu dzierżawnego określonego w § 5 ust.1.



### § 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz nie dokonywać w niź żadnych zmian bez zgody Wyzdierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się, na każde żądanie Wyzdierżawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie przeglądów technicznych i testów specjalistycznych.
3. Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani nie obciążać go prawami osób trzecich.
4. Używanie przez dzierżawcę przedmiotu dzierżawy z naruszeniem ust. 1-3 lub w sposób prowadzący do jego niszczenia, każdorazowo udokumentowane zostanie w „Karcie zgłoszenia nieprawidłowości”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za każdorazowe udokumentowane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1-2, dzierżawca zapłaci Wyzdierżawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.
6. W przypadku niszczenia przedmiotu dzierżawy w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, Dzierżawca zobowiązuje się naprawić zaistniałą szkodę w terminie 14 dni od dnia jej udokumentowania. Za każdy dzień opóźnienia Dzierżawca zapłaci Wyzdierżawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu.
7. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na przedmiot dzierżawy (tj. dokonywania wszelkich napraw i remontów, przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta, testów specjalistycznych wynikających z obowiązujących przepisów) i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa.
8. Dzierżawca nie jest zobowiązany do dokonywania napraw przedmiotu dzierżawy z chwilą przedstawienia Wyzdierżawiającemu opinii technicznej sporządzonej przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu medycznego wyłączającej dany sprzęt z eksploatacji z powodu zużycia lub nieuzasadnionego ekonomicznie kosztu naprawy.
9. W przypadku określonym w ust. 8 Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy, wyłączając dany sprzęt z załącznika nr 1 do umowy.

### § 4

1. Po zakończeniu dzierżawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, Dzierżawca zwróci Wyzdierżawiającemu przedmiot dzierżawy określony w załączniku nr 1 do umowy w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego prawidłowego eksploataowania, na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli stan przekazywanego sprzętu będzie odbiegał od stanu wynikającego z jego prawidłowego użytkowania, Dzierżawca jest zobowiązany na koszt własny w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu naprawić albo, w przypadku takiej możliwości, zakupić nowy sprzęt o właściwościach i parametrach nie gorszych od dzierżawionego sprzętu.

3. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu kare umowna w wysokości 1% miesięcznego czynszu dzierżawy sprzętu za każdy dzień opóźnienia w niewywiązaniu się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 5**

1. Strony ustalają, że z tytułu dzierżawy sprzętu Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu miesięczny czynsz w wysokości ..... netto (słownie:.....)
2. Wydzierżawiający będzie sporządzał fakturę VAT do 14 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Należność z tytułu dzierżawy sprzętu Dzierżawca będzie wpłacać na konto Wydzierżawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku niezapłacenia należności w terminie określonym w ust. 3 za każde opóźnienie naliczone będą odsetki ustawowe.
5. Kary umowne określone w § 3 ust. 5 i 6 oraz § 4 ust. 3, Dzierżawca będzie wpłacać na konto Wydzierżawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

## **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy nr .....
2. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 3 ust. 1-3;
  - 2) gdy Dzierżawca będzie zalegał z opłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, 30 dniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących zaległości;
  - 3) stwierdzenie dewastacji dzierżawionego sprzętu;
  - 4) zaprzestania przez Dzierżawcę prowadzenia działalności, wszczęcia wobec Dzierżawcy postępowania likwidacyjnego, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Dzierżawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Dzierżawcy;
  - 5) zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej, w szczególności na skutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia, stwierdzenia nieważności umowy, o której mowa w ust. 1.

## **§ 7**

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w umowie oraz zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**

**KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Nazwa komórki organizacyjnej: .....

Data i godzina zgłoszenia uchybienia: .....

Uchybienie dotyczy wykonania usługi przez firmę:.....

Uchybienie dotyczy:

.....

.....

.....

.....

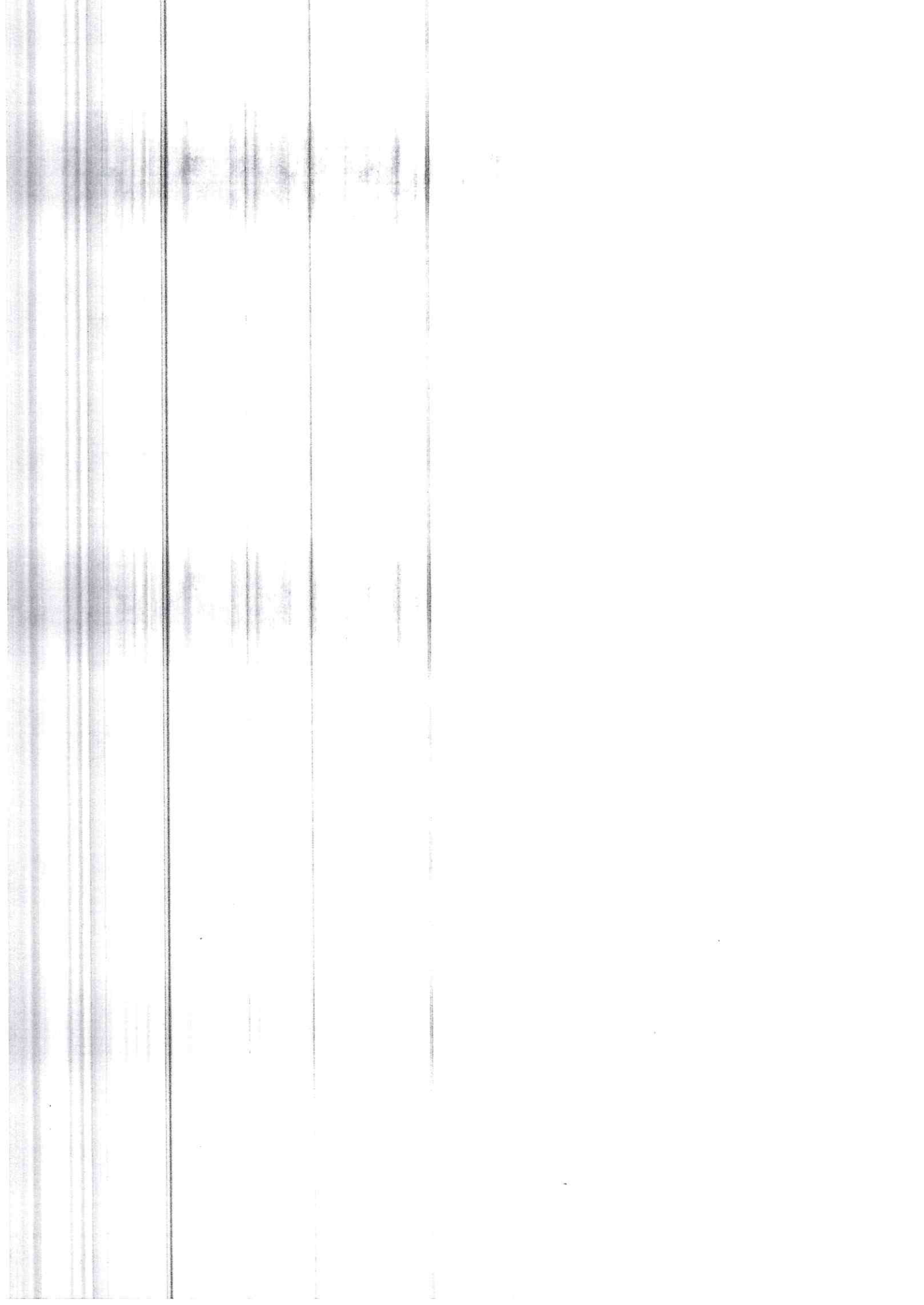
.....

.....

Czytelny podpis/pieczętka  
wytypowanego pracownika  
nadzoru usługi ze strony Wyzierżawiającego

.....  
podpis osoby zgłaszającej





Załącznik nr 10.1. do SWKO  
PRACOWNIA DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ RTG (umowa o pracę) - wykaz pracowników

LP.	STANOWISKO	FORMA ZATRUDNIENIA	ETAT	RODZAJ UMOWY	WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA 6 MIESIĘCY*	ZUS PRACODAWCY	ŁĄCZNIE	STAŻ PRACY NA DZIEŃ 07.06.2019	WYSOKOŚĆ DODATKU STAŻOWEGO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE	UWAGI
1	Starszy Technik RTG	umowa o pracę	1,00	czas nieokreślony				47 lat, 10 m-cy, 7 dni	20%	wykształcenie średnie: Państwowa Szkoła Medyczna Techników Elektroradiologii we Wrocławiu - tytuł: technik medyczny elektroradiologii; uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej typu R	emeryt
2	Starszy Technik RTG	umowa o pracę	1,00	czas nieokreślony				35 lat, 2 m-ce, 9 dni	20%	wykształcenie średnie: Medyczne Studium Zawodowe w Zabrze - tytuł: technik elektroradiologii	
3	Technik RTG	umowa o pracę	1,00	czas określony do 22.08.2021				6 lat, 5 m-cy, 26 dni	6%	wykształcenie średnie: Medyczne Studium Zawodowe w Opolu - tytuł: technik elektroradiolog; wyższe: Państwowa Medyczna Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu - tytuł: licencjat na kierunku fizjoterapia	
RAZEM					78 215,30	13 919,57	92 134,87				

\* w wynagrodzeniu brutto nie ujęto nagród jubileuszowych oraz wypłat z ZFŚS





## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .../.../..... w ..... pomiędzy:

....., reprezentowana przez:

1. ....
2. ....

zwana dalej „Administratorem”

a

....., reprezentowana przez:

1. ....
2. ....

zwana dalej „Procesorem”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy .....
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych i Umową.
4. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

### §2

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych .....
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane .....
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Procesor, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 3 jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: .....

### §3

#### Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że jest świadomy, iż od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Tym samym Procesor oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się w szczególności do:
  - 2.1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,



- 2.2. zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - 2.3. podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
    - 2.3.1. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
    - 2.3.2. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
    - 2.3.3. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - 2.3.4. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
  - 2.4. przestrzegania określonych w § 5 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
  - 2.5. aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie określonym w art. 32-36 RODO.
3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
- 3.1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 3.2. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - 3.3. każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
4. Procesor, na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
5. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 4 powyżej, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.



3. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.

## **§5**

### **Podpowiedzenie**

1. Procesor ma prawo podpowierzenia danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 2 ust. 3 Umowy pod warunkiem wcześniejszego spełnienia wymagań określonych w ust. 2 poniżej (ogólna zgoda Administratora na podpowiedzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających przed faktycznym rozpoczęciem korzystania z usług tych podmiotów, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich planowanych zmian, przy czym minimalny okres na złożenie sprzeciwu przez Administratora wynosi co najmniej 14 dni od daty powiadomienia Administratora przez Procesora o planowanych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

## **§6**

### **Odpowiedzialność Procesora**

W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania administracyjnego oraz sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.

## **§7**

### **Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, wyrażonej na co najmniej 7 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania Umowy, Procesor jest zobowiązany do zwrotu albo usunięcia wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

## **§8**

### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi realizacji umowy wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
  - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,



- 2.2. realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2.3. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia przedmiotu Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §3 Umowy.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa stanowi udokumentowanie polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy .....
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Procesor**